|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **小型会议审批单** | | | | | |
| 部门号： 部门名称: 项目号： 项目名称： | | | | | |
| 日期 |  |  | 人数 |  | |
| 会议地点 |  |  |  |  | |
| 会议内容 |  | | | | |
| 报销金额 | 出行方式 事项 | 交通费 | 伙食包干 | 合计 | |
| 出租车 | 实报出租车费 元 | 50\* 天\* 人= 元 |  | |
| 其他交通 | 车费包干 40\* 天\* 人= 元 | 50\* 天\* 人= 元 |
|  | 姓名 | 身份证号 | 金额 | 签名 | |
| 参会人员信息 |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
| 领款人姓名 |  | 卡号及开户行 | 领款金额 |  | |
| **以上会议人员、地点、事项属实**  项目负责人：  财务一支笔： 部门单位盖章：  经办人： 日期： 年 月 日 | | | | |  | |
|  | |
|  | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **小型会议审批单** | | | | | |
| 部门号： 部门名称: 项目号： 项目名称： | | | | | |
| 日期 |  |  | 人数 |  | |
| 会议地点 |  |  |  |  | |
| 会议内容 |  | | | | |
| 报销金额 | 出行方式 事项 | 交通费 | 伙食包干 | 合计 | |
| 出租车 | 实报出租车费 元 | 50\* 天\* 人= 元 |  | |
| 其他交通 | 车费包干 40\* 天\* 人= 元 | 50\* 天\* 人= 元 |
|  | 姓名 | 身份证号 | 金额 | 签名 | |
| 参会人员信息 |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
| 领款人姓名 |  | 卡号及开户行 | 领款金额 |  | |
| **以上会议人员、地点、事项属实**  项目负责人：  财务一支笔： 部门单位盖章：  经办人： 日期： 年 月 日 | | | | |  | |
|  | |
|  | |