|  |
| --- |
| **小型会议审批单** |
| 部门号： 部门名称: 项目号： 项目名称： |
| 日期 | 　 | 　 | 人数 | 　 |
| 会议地点 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 会议内容 | 　 |
| 报销金额 | 出行方式 事项 | 交通费 | 伙食包干 | 合计 |
| 出租车 | 实报出租车费 元 |  50\* 天\* 人= 元 |  |
| 其他交通 | 车费包干 40\* 天\* 人= 元 |  50\* 天\* 人= 元 |
|  | 姓名 | 身份证号 | 金额 | 签名 |
| 参会人员信息 | 　 | 　 | 　 | 　 |
|  | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 领款人姓名 | 　 | 卡号及开户行 | 　领款金额 | 　 |
| **以上会议人员、地点、事项属实**项目负责人： 财务一支笔： 部门单位盖章：经办人： 日期： 年 月 日 | 　　 |
| 　 |
| 　 |

|  |
| --- |
| **小型会议审批单** |
| 部门号： 部门名称: 项目号： 项目名称： |
| 日期 | 　 | 　 | 人数 | 　 |
| 会议地点 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 会议内容 | 　 |
| 报销金额 | 出行方式 事项 | 交通费 | 伙食包干 | 合计 |
| 出租车 | 实报出租车费 元 |  50\* 天\* 人= 元 |  |
| 其他交通 | 车费包干 40\* 天\* 人= 元 |  50\* 天\* 人= 元 |
|  | 姓名 | 身份证号 | 金额 | 签名 |
| 参会人员信息 | 　 | 　 | 　 | 　 |
|  | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 领款人姓名 | 　 | 卡号及开户行 | 　领款金额 | 　 |
| **以上会议人员、地点、事项属实**项目负责人： 财务一支笔： 部门单位盖章：经办人： 日期： 年 月 日 | 　　 |
| 　 |
| 　 |