北京外国语大学教学科研人员持普通证照临时出国执行公务审批表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | |  | | 单 位 | |  | | | 职 务 | |  | |
| 出访国别  及任务 | |  | | | | 出访时间（含离抵境日期） | | | 年 月 日至 年 月 日，共 天 | | | |
| 是否列入出国计划 | | □是/□否 | | | | 是否已公示 | | | □是/□否 | | | |
| 申请持用普通证照执行公务事由：  申请人签字： 年 月 日 | | | | | | | | | | | | |
| 经费预算 | 是否列入  年度预算 | | □是/□否 | | | | 经费来源 | | | 国际旅费：  在外费用： | | |
| 合计 | | 国际旅费 | | 住宿费 | | 伙食费 | | | 公杂费 | | 其他费用 |
| （总额） | | （总额） | | （总额）  （单价\*天数\*人数） | | （总额）  （单价\*天数\*人数） | | | （总额）  （单价\*天数\*人数） | | （总额） |
| 所在单位意见 | 签字（盖章）：  年 月 日 | | | | | 国际处  意见 | | 签字（盖章）：  年 月 日 | | | | |
| 财务处  意见 | 签字（盖章）：  年 月 日 | | | | | 组织／人事部门  意见 | | 签字（盖章）：  年 月 日 | | | | |
| 校领导  意见 | 年 月 日 | | | | | | | | | | | |