



北京外国语大学网上报销培训

覃黎勇

2017年4月

01

整体报销流程

02

产品安装登入

03

(年初) 预算分项填报

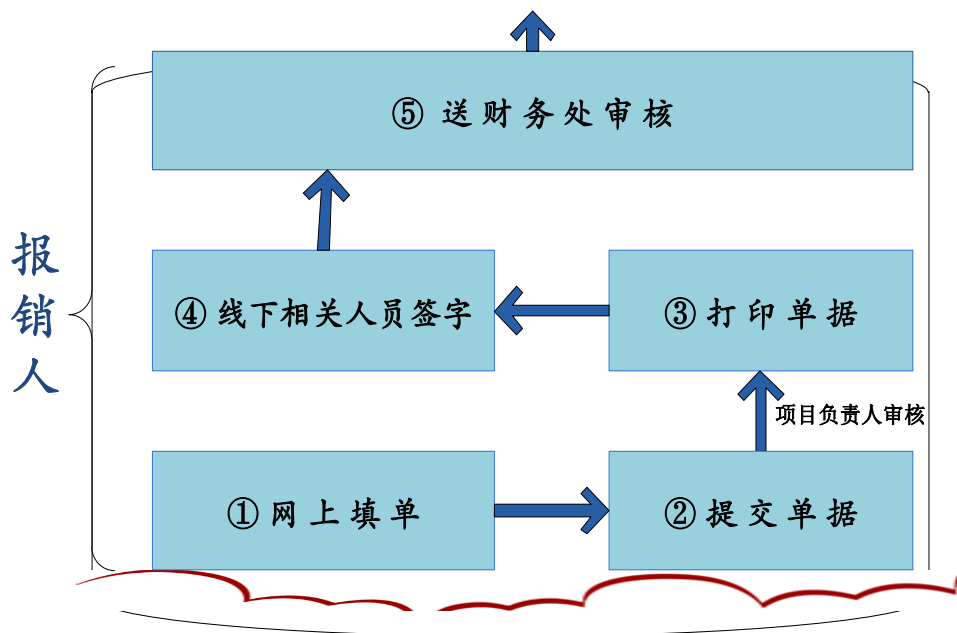
04

线上操作各业务报销单

05

项目收入及支出查询

1.整体报销流程



注意事项：

1、必须填制上报预算分项目财务审批过后才能报销

（年初只填报一次即可，年中可以进行调整）

2、提交的报销单据必须项目负责人审批后，才能进行打印

1. 在ie浏览器中，输入网址：


<http://bwzfcs.bfsu.edu.cn/clientapp/down.jsp?Ver=20160424>

点击回车按钮，进行软件安装：

注意事项:

- 1、选择系统安装的路径名称一定不要有中文字符，例如不能命名为这样的文件路径：D: \UFGOV\用友；必须以数字或字母命名；)
- 2、用户及登入密码为数字【北外用户名】及【密码】
- 3、建议安装完毕之后统一由数字北外的网上报销平台或浏览器方式登入

注意事项：登入之后请确认以下信息

- 1、修改个人信息、补充【电话】、核对【银行卡号】、补充【公务卡卡号】
 - 2、核对个人的项目信息、项目权限
 - 3、
- 

1、什么是预算分项？

即项目指标（金额）可能支出的分类，例项目A总额**1000**，对可能支出做预算分项：资料费**200**，数据采集费**300**，劳务费**500**；资料费、数据采集费、劳务费即属于预算分项；

2、什么是报销事项？

即对预算分项进行的支出控制，该预算分项下允许报销的内容，例如，资料费下允许报销：图书杂志、专业软件等内容；图书杂志和专业软件即为报销事项；

操作岗位：项目负责人或具有项目授权的人员

流程步骤：

- 1、在系统中确认自己负责的项目及项目余额是否正确；
- 2、确认系统中该项目所对应的预算分项是否正确；
- 3、根据项目不同的支出情况，做该项目预算（可能支出的预算分项）；
- 4、填写该项目预算分项、保存送审、审核；

系统操作流程：





【注意事项】重要！

- 1、请确认**【项目余额】**是否与实际相符；
- 2、请确认**【预算分项】**是否符合项目类型；



首先明确报销的是什么内容，根据不同内容在系统中农填写不同单据：

共4种单据：

- 1、借款单：
- 2、国内差旅报销单：
- 3、国外差旅报销单：
- 4、其它业务报销单：

老师在报销时，要选择到具体的项目、预算分项、报销事项
即根据报销发票内容：

1) 确认走哪个项目？



2) 确认走这个项目的哪个预算分项？



3) 确认这个预算分项下的哪个报销事项？

04-各业务报销单操作演示



北京外国语大学
BEIJING FOREIGN STUDIES UNIVERSITY

财务信息化管理平台

最小化 退出

晚上好, 浦令舒 [00011]

修改密码

首页



待办通知

审批工作
台



我的报销

借款单

国内差旅
费报销

其它业务
报销单

因公出国
(境)差
旅费报销

单据查询



个人查询

个人项目
总账

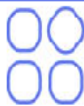
个人项目
明细

个人借款



预算

指标控制
额度调整



其他

个人信息
修改

个人项目
授权

权限查询

注意事项：

只要做了借款，在系统中有了借款记录；实际报销时记得冲销借款，否则借款记录会一直存在

注意事项:

- 1、只有填报项目预算分项，才会显示具体的报销事项可供报销；
- 2、结算方式中，可通过删行和增行实现多种多人的报销方式；
- 3、备注自动生成，根据实际情况进行修改；
- 4、

- 1) 相同职务人员往返两地的情况如何填写:
- 2) 不同职务人员往返两地的情况如何填写:
- 3) 出差地点为两个以上的情况如何填写:

总结：不同职务、不同出差地点，都要分行填写！

注意事项：

- 1、记得修改出发日期、返程日期；
- 2、注意核对系统带出的补助金额是否正确；
- 3、
- 4、

注意事项:

- 1、人民币项和外币项的填写分开;
- 2、不同地点需要分开填写;
- 3、
- 4、

- 1、个人项目总账
- 2、个人项目明细账
- 3、个人项目授权



请注意：

- 1) 培训过后，本周可以安装及登入系统，核对个人账号、项目、权限等信息；
- 2) 但五一前请不要在系统中填报预算或上报单据

02-产品安装登录—正式安装

1.通过数字北外打开网上报销链接,或在ie浏览器中,输入网址:
<http://bwzfpt.bfsu.edu.cn/clientapp/down.jsp>,点击回车按钮,
进行软件安装:



感谢您的倾听，谢谢！



云聚公共管理智慧

